

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA DE ECONOMIA

**DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR LUEGO DE LA DEFENSA PÚBLICA DEL TRABAJO
FINAL DE GRADUACIÓN**

EJEMPLARES FINALES Y DISCOS COMPACTOS

Deben entregarse 2 ejemplares de la versión final en empaste de lujo color oscuro con letras doradas, incluyendo las modificaciones, sugerencias o recomendaciones formuladas en la presentación pública. (Con el fin de agilizar los trámites de graduación ante la Oficina de Registro, se les solicita traer los ejemplares finales lo más pronto posible.)

En la presentación escrita del Trabajo Final se debe incluir:

- ✓ Anteportada o portadilla.
- ✓ La portada no se enumera
- ✓ Hoja de aprobación correspondiente al Acta de la Defensa
- ✓ Derechos de Propiedad Intelectual
- ✓ Dedicatoria (Opcional)
- ✓ Prefacio del autor (Opcional)
- ✓ Reconocimientos (Opcional)
- ✓ Índice General
- ✓ Índice de ilustraciones (Opcional)
- ✓ Índice de Cuadros (Opcional)
- ✓ Índice de abreviaturas (Opcional)
- ✓ Resumen Ejecutivo
- ✓ Nombre del trabajo y año en el lomo.

Adjuntar una carta del DIRECTOR DEL TRABAJO FINAL, haciendo constar que la versión final está correcta.

- Presentar 3 resúmenes ejecutivos del Trabajo Final de Graduación, por tesis. Mínimo 200 palabras y máximo 500. Deben venir empastados en cada uno de los dos ejemplares finales. El resumen restante se debe presentar únicamente engrapado.
- Dentro del empaste debe venir incluida, el acta de la Sesión (de la defensa). Esta deben retirarla al día siguiente de la Defensa en la Escuela.
- Se deben adjuntar a los ejemplares finales, 3 discos compactos (para el Sistema de Bibliotecas de la UCR, la Biblioteca Nacional y la Unidad Académica) cada disco debe tener en la **parte frontal (carátula del disco)** una cubierta que reproduzca los datos de la portada: institución, nombre de estudiante, título del trabajo y año.
- Presentar 3 discos compactos. Dentro de cada disco se debe incluir escaneada el acta de la defensa, el resumen ejecutivo y la versión final del Trabajo Final de Graduación en formato PDF.
- La boleta de autorización para la digitalización del Trabajo Final de Graduación [Boleta](#)

*Esta documentación debe de ser entregada en la secretaría a más tardar **30 días hábiles después de la presentación.***

Todo lo anterior es requisito para optar por la graduación.