

**REQUISITOS PARA ELABORAR LA NÓMINA DE GRADUANDOS  
BACHILLERATO/DIPLOMADO**

<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>#Céd. Ident</b>
<b>Carné</b>	<b>Teléfono de oficina</b>	<b>Teléfono de Hab.</b>	<b>Teléfono móvil</b>

Dirección Electrónica: \_\_\_\_\_

- 1. Solicitar en la Escuela el estudio del expediente para verificar que completó el Plan de Estudios mediante una carta dirigida al director en las fechas correspondientes para cada graduación.
- 2. Si es becario (a) 5 aportar el comprobante de la Of. De Becas donde hace constar que posee beca 5 y que la beca es vigente a la fecha de graduación.
- 3. Si no posee lo expuesto en el punto 2 debe de entregar el recibo de pago de los Derechos de Graduación extendido por la oficina de Administración Financiera. Número del recibo de cancelación
- 3. Cancelar en la Oficina de Administración Financiera ¢250 en timbres fiscales.
- 4. Dos fotocopias de la cédula de identidad por ambos lados, bien claras. Sin recortar.
- 5. Una certificación reciente del Registro de Delincuentes. **Debe solicitar antes en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil**, un comprobante y luego llevarlo a la oficina del Poder Judicial para que le extiendan la certificación (este documento tiene una vigencia de 3 meses y debe indicar que "No ha cometido ejercicio ilegal de la profesión).
- 6. Entregar completar la [hoja de Información Personal](#)
- 7. **Si es graduación extraordinaria (meses de febrero, junio, agosto y diciembre)**, debe entregar junto con los requisitos una carta dirigida a M.Sc. Carlos Palma Rodríguez, Decano, Facultad de Ciencias Económica, solicitando que se le incluya en la graduación extraordinaria correspondiente.
- 8. Graduación de Honor [formulario de solicitud de graduación de honor](#): Si tiene un promedio igual o superior a nueve en la Carrera y que no haya perdido ningún curso del Plan de Estudios, indíquelo. SI  NO

Recibido por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante \_\_\_\_\_